

QUY CHẾ LÀM VIỆC

Của Ban Văn hoá - Xã hội, Hội đồng nhân dân xã Trường Sơn khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số /NQ-HĐND ngày tháng 8 năm 2025
của Hội đồng nhân dân xã Trường Sơn)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc, trách nhiệm, quyền hạn, chế độ làm việc và mối quan hệ công tác của Ban Văn hóa - Xã hội, Hội đồng nhân dân xã Trường Sơn khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, các thành viên Ban Văn hóa - Xã hội và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc, chế độ làm việc

Ban Văn hóa - Xã hội hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, làm việc theo chế độ tập thể và quyết định theo đa số; chịu sự chỉ đạo, điều hành của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Trường Sơn.

Trưởng Ban chịu trách nhiệm về hoạt động của Ban trước Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã. Các thành viên Ban chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban trước Hội đồng nhân dân và Thường trực Hội đồng nhân dân xã; đồng thời chịu trách nhiệm cá nhân trước Trưởng Ban về nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

Trưởng Ban chịu trách nhiệm cá nhân về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân công theo quy định của pháp luật hiện hành.

Bảo đảm sự công khai, minh bạch và hiệu quả trong hoạt động của Ban; tuân thủ trình tự, thủ tục và thời hạn giải quyết công việc theo đúng quy định của pháp luật và theo Quy chế làm việc này.

Chương II VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 3. Vị trí, chức năng

Ban Văn hóa - Xã hội, Hội đồng nhân dân xã là cơ quan của Hội đồng nhân dân xã Trường Sơn; phụ trách các lĩnh vực: giáo dục, y tế, văn hóa, thể thao, thông

tin truyền thông, lao động - thương binh và xã hội, các vấn đề xã hội khác có liên quan và các quy định khác của pháp luật có liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn

Ban Văn hóa - Xã hội thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn trong các lĩnh vực thi hành Hiến pháp và pháp luật, quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, xây dựng chính quyền địa phương và quản lý địa giới hành chính trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

1. Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã liên quan đến lĩnh vực phụ trách và theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.
2. Giúp Hội đồng nhân dân xã giám sát hoạt động của Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân trong các lĩnh vực phụ trách; giám sát văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi phụ trách. Báo cáo kết quả hoạt động giám sát với Hội đồng nhân dân xã tại các kỳ họp của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã.
3. Thực hiện các hoạt động giám sát thuộc lĩnh vực Ban phụ trách theo quy định tại Điều 76 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015, bao gồm: thẩm tra các báo cáo do Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công; giám sát các quyết định của Ủy ban nhân dân xã; giám sát chuyên đề và giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân.
4. Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực phụ trách do Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công.
5. Tham mưu, đề xuất với Thường trực Hội đồng nhân dân xã chuẩn bị các nội dung trình Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến về những định hướng, chủ trương, những quyết định quan trọng trước khi trình Hội đồng nhân dân xã quyết định thuộc những lĩnh vực Ban phụ trách.
6. Chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân xã; trong thời gian Hội đồng nhân dân xã không họp thì báo cáo công tác trước Thường trực Hội đồng nhân dân xã.
7. Đề xuất công tác thi đua khen thưởng (kỷ luật nếu có) hàng năm đối với thành viên Ban gửi Thường trực Hội đồng nhân dân xã để bình xét, khen thưởng theo Quy chế thi đua khen thưởng của Hội đồng thi đua, khen thưởng xã.

Chương III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TRƯỞNG BAN, PHÓ TRƯỞNG BAN CÁC ỦY VIÊN CỦA BAN VĂN HOÁ - XÃ HỘI

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban

1. Phụ trách chung, chỉ đạo toàn diện các hoạt động của Ban theo nhiệm vụ, quyền hạn được quy định; chịu trách nhiệm trước Hội đồng nhân dân xã và Thường trực Hội đồng nhân dân xã về việc thực hiện nhiệm vụ của Ban.

2. Duy trì mối quan hệ thường xuyên với Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan để phối hợp thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban Văn hóa - Xã hội.

4. Tham dự các cuộc họp do Thường trực Hội đồng nhân dân xã triệu tập; thay mặt Ban tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực Ban phụ trách do Ủy ban nhân dân hoặc các cơ quan, tổ chức tại địa phương mời.

5. Chủ trì các hoạt động giám sát, khảo sát của Ban; trình bày báo cáo thẩm tra, báo cáo kết quả giám sát tại các kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng Ban

1. Giúp Trưởng Ban thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công, chủ động xử lý công việc trong lĩnh vực được giao và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về phần việc được phân công.

2. Hỗ trợ Trưởng Ban triển khai các hoạt động giám sát, khảo sát, thẩm tra các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết kèm theo tờ trình; theo dõi việc giải quyết kiến nghị của cử tri, đơn thư khiếu nại, tố cáo và việc thực hiện nghị quyết liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

3. Chủ trì cuộc họp và ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công khi được Trưởng Ban ủy quyền.

4. Phó Trưởng Ban hoạt động chuyên trách ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ trong Ban còn có trách nhiệm thực hiện một số công việc do Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã trực tiếp giao; báo cáo kết quả thực hiện với người giao nhiệm vụ và báo cáo lại với Trưởng Ban để phối hợp chung.

5. Khi được Trưởng Ban ủy quyền điều hành công việc và xử lý văn bản của Ban, phải kịp thời xin ý kiến Trưởng Ban về những nội dung quan trọng trước khi thực hiện (trừ những nhiệm vụ do Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã trực tiếp giao).

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Ban

1. Có trách nhiệm tham dự kỳ họp Hội đồng nhân dân xã, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, quyền hạn của đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025.

2. Thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban phân công; chủ động nghiên cứu tài liệu, nắm bắt tình hình về các lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Tích cực tham gia thảo luận, chất vấn các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ban; phối hợp với Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã nơi ứng cử trong công tác giám sát, giải quyết kiến nghị của cử tri, tiếp công dân và các hoạt động khác tại khu dân cư.

4. Tham gia đầy đủ, có trách nhiệm trong các cuộc họp, hoạt động giám sát, khảo sát, học tập kinh nghiệm và các hoạt động chung của Ban.

5. Được phân công nghiên cứu chuyên sâu một số nội dung, lĩnh vực cụ thể do Ban phụ trách.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN VĂN HÓA - XÃ HỘI HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ

Điều 8. Chế độ họp

1. Họp định kỳ: Ban Văn hóa - Xã hội họp ít nhất một tháng một lần để triển khai thực hiện chương trình công tác của Ban, bàn kế hoạch công tác quý tiếp theo và phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban.

2. Trước kỳ họp giữa năm và cuối năm của Hội đồng nhân dân xã, Ban Văn hóa - Xã hội họp để sơ kết công tác 6 tháng đầu năm, tổng kết hoạt động năm và thảo luận, thống nhất chương trình hoạt động báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

3. Căn cứ vào nội dung cuộc họp và các quy định của pháp luật, Ban có thể mời đại diện các cơ quan, tổ chức có liên quan tham dự. Đại diện các cơ quan, tổ chức được mời được phát biểu ý kiến về các vấn đề liên quan nhưng không tham gia biểu quyết.

4. Họp đột xuất: Trong trường hợp cần thiết, Ban Văn hóa - Xã hội tổ chức họp đột xuất để thông qua báo cáo kết quả giám sát, báo cáo thẩm tra hoặc các nội dung khác do Thường trực Hội đồng nhân dân xã giao. Việc tổ chức họp do Trưởng Ban quyết định.

5. Tài liệu phục vụ cuộc họp của Ban phải được gửi đến các thành viên chậm nhất là 3 ngày trước thời điểm họp, trừ các cuộc họp chuyên đề.

Điều 9. Kinh phí hoạt động của Ban

1. Chế độ chi tiêu phục vụ hoạt động của các thành viên Ban Văn hóa - Xã hội được thực hiện theo quy định hiện hành.

2. Thời gian hoạt động của các thành viên Ban không chuyên trách để thực hiện nhiệm vụ đại biểu Hội đồng nhân dân xã được tính vào thời gian làm việc tại cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác và được bảo đảm quyền lợi về lương, phụ cấp và các chế độ khác theo quy định. Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đại biểu công tác có trách nhiệm bố trí, tạo điều kiện để thành viên Ban Văn hóa - Xã hội hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 10. Hoạt động thẩm tra, giám sát, khảo sát; trao đổi, học tập kinh nghiệm công tác

1. Để thực hiện việc thẩm tra các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết kèm theo tờ trình của Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan khác trình tại kỳ họp theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ban Văn hóa - Xã hội phân công thành viên nghiên cứu chuyên sâu từng nội dung; thu thập tài liệu liên quan, khảo sát thực tiễn

và lấy ý kiến của các đối tượng chịu tác động hoặc chuyên gia, người am hiểu lĩnh vực liên quan.

2. Chậm nhất 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp Hội đồng nhân dân xã, Ban Văn hóa - Xã hội tổ chức họp thẩm tra, xây dựng và ban hành báo cáo thẩm tra đề trình Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết định.

3. Trước khi tổ chức giám sát, khảo sát, Trưởng Ban xây dựng dự kiến nội dung và kế hoạch thực hiện, báo cáo xin ý kiến Thường trực Hội đồng nhân dân xã để chỉ đạo triển khai.

4. Sau khi kết thúc hoạt động giám sát, khảo sát, Ban họp để thống nhất kết quả, báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã xem xét trước khi ban hành.

5. Hằng năm, Ban có thể tổ chức các hoạt động trao đổi, học tập kinh nghiệm với Ban Văn hóa - Xã hội của Hội đồng nhân dân các xã, phường trong và ngoài tỉnh khi được Thường trực Hội đồng nhân dân xã đồng ý.

Chương V

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 11. Mối quan hệ với Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã

1. Ban Văn hóa - Xã hội thực hiện các nhiệm vụ được giao theo sự chỉ đạo, điều phối và phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

2. Thường xuyên báo cáo kết quả công tác, đề xuất, kiến nghị với Hội đồng nhân dân và Thường trực Hội đồng nhân dân xã về các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3. Trong quá trình thực hiện hoạt động giám sát, khảo sát, Ban có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện, các kiến nghị và đề xuất sau giám sát, khảo sát với Thường trực Hội đồng nhân dân xã để xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

Điều 12. Mối quan hệ với Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã

1. Duy trì mối quan hệ phối hợp chặt chẽ, thường xuyên trao đổi thông tin với Ban Kinh tế - Ngân sách trong việc thực hiện các nhiệm vụ chung của Hội đồng nhân dân xã và những nội dung có liên quan giữa hai Ban.

2. Mời lãnh đạo Ban Kinh tế - Ngân sách tham dự các cuộc họp, hoạt động giám sát, khảo sát của Ban Văn hóa - Xã hội khi có nội dung liên quan đến nhiệm vụ, lĩnh vực của Ban Kinh tế - Ngân sách.

3. Phối hợp thực hiện công tác chuẩn bị, tổ chức kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã, cũng như trong việc giám sát, khảo sát và các hoạt động liên quan khác.

Điều 13. Mối quan hệ với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

1. Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã trong việc đảm bảo các điều kiện phục vụ hoạt động của Ban Văn hóa - Xã hội theo quy định.

2. Phối hợp thực hiện chế độ thông tin, tổng hợp, báo cáo định kỳ kết quả hoạt động của Ban với Hội đồng nhân dân và Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm hỗ trợ Ban Văn hóa - Xã hội trong việc chuẩn bị tài liệu, đề cương báo cáo, nội dung chương trình làm việc cho các đoàn giám sát, khảo sát; đồng thời phối hợp trong công tác hành chính, văn thư, lưu trữ phục vụ hoạt động của Ban.

Điều 14. Mối quan hệ với các cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan trên địa bàn xã

1. Ban Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm chủ động phối hợp, giữ mối liên hệ thường xuyên với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong các lĩnh vực phụ trách để nắm bắt thông tin, khảo sát tình hình thực tế và thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

2. Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, Công an xã và các đơn vị có liên quan trong công tác thẩm tra các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết liên quan đến lĩnh vực văn hóa - xã hội.

3. Mời đại diện các cơ quan, đơn vị liên quan tham gia các cuộc họp, giám sát, khảo sát do Ban tổ chức để đảm bảo tính khách quan, toàn diện trong đánh giá và kiến nghị.

4. Thường xuyên phối hợp, trao đổi, học tập kinh nghiệm với các Ban của Hội đồng nhân dân các xã, phường, trong và ngoài tỉnh nhằm nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn và hiệu quả giám sát.

Chương VI ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Tổ chức thực hiện

Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, các Ủy viên Ban Văn hóa - Xã hội, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm triển khai và thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

1. Định kỳ hằng năm, Ban Văn hóa - Xã hội tổ chức họp để đánh giá kết quả thực hiện Quy chế, đồng thời kiến nghị những nội dung cần sửa đổi, bổ sung nếu thấy cần thiết.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các thành viên trong Ban có trách nhiệm kịp thời phản ánh với Trưởng Ban để tổng hợp, báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã xem xét, chỉ đạo điều chỉnh, bổ sung kịp thời, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế tại địa phương.

3. Quy chế này được phổ biến rộng rãi đến toàn thể thành viên Ban và các đơn vị, cá nhân có liên quan để nghiêm túc triển khai thực hiện./.